



Gemeente Barendrecht

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud sportvelden gemeente Barendrecht 2023–2027

Referentie 23–217–BD



Titel	:	Aanbestedingsleidraad Onderhoud sportparken Gemeente Barendrecht 2023-2027 Referentie: 23-217-BD
Opdrachtgever	:	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barendrecht Bezoekadres: Binnenhof 1 Postadres: Postbus 501, 2990 EA Barendrecht
Projectleider	:	De heer A. Bruijgoms, afdeling accommodatiebeheer
Projectadviseur B.A.S.	:	De heer P. Prins B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen
Contactgegevens	:	B.A. S. Begeleiding en Advies Sportterreinen Delftsestraatweg 51 2645 CA Delfgauw info@bas-sport.nl
Projectnr.	:	23-217-BD
Datum	:	14 april 2023
Status	:	Definitief
Versie	:	1

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Aanbesteding.....	5
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3	Inkoopvoorwaarden.....	6
1.4	Procedure.....	6
1.4.1	Perceelomschrijving.....	6
1.4.2	Varianten.....	6
1.5	Omvang van de opdracht.....	7
2	Procedure tot contracteren.....	8
2.1	Planning.....	8
2.2	Communicatie.....	8
2.2.1	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	9
2.2.2	Tegenstrijdigheden.....	9
2.3	Prijsplafond.....	10
2.4	Aanbesteding.....	10
2.5	Voornemen tot gunning.....	10
2.6	Standstill termijn.....	11
2.7	Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken.....	11
2.8	Definitieve gunning.....	11
2.9	Kostenvergoeding inschrijving.....	12
2.10	SROI.....	12
2.11	Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming.....	12
2.12	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid.....	13
3	Eisen aan de ondernemer.....	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
3.2	Uittreksel handelsregister.....	14
3.3	Geschiktheidseisen.....	15
3.3.1	Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht.....	15
3.3.2	Geschiktheidseis: referenties.....	15
4	Inschrijving.....	17
4.1	In te dienen documenten.....	17
4.2	Beoordeling.....	17
5	Gunningscriteria en wijze van beoordelen.....	19
5.1.1	Gunningscriterium 1: Prijs (50 punten).....	19
5.1.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteit, - en duurzaamheidsplan (50 punten).....	20
5.1.3	Sanctiebeleid niet nakomen kwaliteitscriterium.....	22
5.2	Loting.....	23
5.3	Europese Unie sanctiepakket Rusland.....	23

Bijlagen:

- RAW-bestek 23-217-BD (perceel A en B)
- 23-217-BD Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 23-217-BD Model referentie-opdracht
- 23-217-BD Bijlage SROI BAR-Organisatie
- 23-217-BD Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht 2019

1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad, hierin wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure beschreven.

1.1 Aanbesteding

De gemeente Barendrecht (hierna te noemen: Aanbestedende dienst / gemeente / opdrachtgever) organiseert een Europese openbare aanbesteding om te komen tot het contracteren van een aannemer ten behoeve van de volgende dienst volgens bestek 23-217-BD.

“Onderhoud sportparken gemeente Barendrecht 2023-2027”

De duur van de overeenkomst is vier jaar, ingaande op 1 augustus 2023 en eindigend op 31 juli 2027, met de optie om ieder perceel afzonderlijk van elkaar twee keer met twee jaar te verlengen.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbesteder:

BAR-organisatie

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis Ridderkerk)

Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk

Postadres: Postbus 271

Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Namens de BAR-organisatie B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen

Contactpersoon: P. Prins

E-mail: aanbestedingen@bas-sport.nl

Opdrachtgever:

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)

Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht

Postadres: Postbus 501

Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

1.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

1.4 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016), conform het aanbestedingsreglement werken 2016, Openbare Europese procedure.

In deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaakt van het bestek met nummer 23-217-BD (hierna te noemen: het bestek) wordt beschreven op welke wijze gunning van onderhavige opdracht tot stand komt.

1.4.1 Perceelomschrijving

Het bestek is opgebouwd uit twee percelen, te weten:

Perceel A: Onderhoud sportpark “De Bongerd”

Perceel B: Onderhoud sportpark “De Doorbraak”

Met een inschrijving schrijft de inschrijver in op beide percelen en niet op een los perceel. De opdrachtgever wenst de beide percelen aan één en dezelfde aannemer te gunnen, gezien de directe samenhang van de werkzaamheden.

Inschrijvingen op slechts 1 perceel leiden direct tot een ongeldige inschrijving.

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd waaraan een inschrijver in ieder geval moet voldoen om een geldige inschrijving te doen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt in beginsel onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden) van toepassing. Daar waar de UAV 2012 geen uitsluitsel geeft, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage toegevoegd.

1.4.2 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

1.5 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens een partij te contracteren voor het onderhoud van de sportvelden in de gemeente Barendrecht. Het werk wordt uitgevoerd op twee sportparken te weten:

1. Sportpark De Bongerd

Dierensteinweg
Barendrecht

2. Sportpark De Doorbraak

Zuider Carnisseweg
Barendrecht

De werkzaamheden bestaan globaal uit

- Onderhoud van natuurgras sportvelden
- Onderhoud van kunstgras sportvelden
- Onderhoud Atletiekbaan
- Onderhoud Jeu des Boules banen
- Onderhoud fietscrossbaan
- Onderhoud verhardingen
- Ledigen van afvalbakken
- Onderhoud drainagesystemen
- Opruimen van zwerfafval

2 Procedure tot contracteren

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Inschrijver doorloopt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.1 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en de inschrijvingen zijn vastgestelde data. De overige genoemde termijnen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De Inschrijvers worden door de opdrachtgever via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding	14-04-2023
Sluitingsdatum indienen vragen	08-05-2023
Uiterlijk versturen nota van inlichtingen	12-05-2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	30-05-2023
Beoordeling inschrijvingen	08-06-2023
Beoordelen bewijsstukken	15-06-2023
Bekendmaking voorgenomen gunning	16-06-2023
Definitieve gunning	10-07-2023
Start overeenkomst	1 augustus 2023
Einde overeenkomst	31 juli 2027

2.2 Communicatie

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl. Dit betekent onder andere dat:

- alle aanbestedingsdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. Alle documenten zijn hier, in alle fasen van het proces, te downloaden;
- alle correspondentie plaatsvindt via TenderNed, waaronder het stellen van vragen door Gegadigde / Inschrijver en het verstrekken van de Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende dienst, tenzij in de leidraad specifiek is aangegeven dat hiervan wordt afgeweken.

Voor meer informatie zie www.tenderned.nl.

NB: Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of volledig kunnen indienen van een Aanmelding / Inschrijving is voor risico van de Gegadigde / Inschrijver.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in § 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

2.2.1 Vragen & Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen gesteld worden tot de datum en tijdstip genoemd in § 2.1. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het elektronisch aanbestedingsplatform van TenderNed voor deze aanbesteding.

Wijze van indienen: Per in te dienen vraag op TenderNed ook maar 1 vraag stellen. Subvragen worden niet beantwoord.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de datum genoemd in § 2.1 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

Nota van Inlichtingen:

Middels een Nota van Inlichtingen kan de opdrachtgever tot uiterlijk 7 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen punten in de offerteaanvraag en de aanvullende stukken wijzigen.

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, welke vervolgens integraal onderdeel uitmaakt van deze offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag.

Indien de gestelde vragen en vervolgens gepubliceerde Nota van Inlichtingen daartoe aanleiding geven kan de aanbestedende dienst besluiten om een tweede vragenronde in te lassen, gevolgd door een tweede Nota van Inlichtingen. Indien dit het geval is zal de aanbestedende dienst dit onverwijld aan de inschrijvende partijen laten weten.

2.2.2 Tegenstrijdigheden

Deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende bestek met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat, indien de inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, deze de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen met opgave van eventuele consequenties en/of

correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. met betrekking tot termijnen, criteria, werkwijze) dient de inschrijver zo spoedig mogelijk te uiten.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor aanbesteding niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans dan hebben zij dat recht verworpen.

2.3 Prijsplafond

De gemeente Barendrecht hanteert op basis van voorcalculatie een prijsplafond van:

€ 750.000,- voor perceel A en

€ 275.000,- voor perceel B.

Inschrijvingen boven het prijsplafond worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning.

2.4 Aanbesteding

Inschrijven kan uitsluitend via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijver biedt een inschrijving aan via de inschrijvingskluis van deze aanbesteding die aan al hetgeen gesteld is in het bestek voldoet.

De kluis (inschrijving) sluit op de in § 2.1 van dit document genoemde datum. De kluis (met inschrijvingen) wordt aansluitend geopend (niet openbaar).

Door het gebruik van het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internetverkeer of bij TenderNed zijn voor de inschrijver.

2.5 Voornemen tot gunning

De beoordelingscommissie (paragraaf 4.2) beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de beschreven procedure. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en/of de minimumeisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring.

2.6 Standstill termijn

Indien een inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, dient hij - op straffe van verval van recht - binnen een termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rotterdam.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

2.7 Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht..

2.8 Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de 'beste prijs kwaliteitsverhouding'.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimeisen.

Voor het geval de definitieve gunning in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

2.9 Kostenvergoeding inschrijving.

Eventuele kosten van inschrijver verbonden aan het opstellen of indienen van de offerte "worden in beginsel niet vergoed".

2.10 SROI

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de aanneemsom (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie de bijlage zoals toegevoegd.

Aan de winnende Inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels een uitvoeringsplan SROI.

2.11 Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.

Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband (combinatie) betreft dienen alle leden van de combinatie het prijsopgaveformulier te ondertekenen.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden

vermeld, onder Deel II C. van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zicht beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst, een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de aanbestedende dienst.

2.12 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de aanbestedingswet 2012.

3 Eisen aan de ondernemer

Voor het werk gelden onderstaande geschiktheidseisen, tenzij anders aangegeven. Het niet voldoen aan één of meer van onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Dit uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderdeel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging het uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn, de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

3.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan de volgende geschiktheidseisen voldoen. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. De gevraagde gegevens moeten bij de inschrijving overlegd worden of worden (na verzoek van de aanbestedende dienst) uiterlijk 7 kalenderdagen na verzoek, aan de aanbestedende dienst gezonden.

3.3.1 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Bij een gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 7 werkdagen.

3.3.2 Geschiktheidseis: referenties

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van:

Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver, door middel van referenties, aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijvers dienen een drietal referenties op te geven van een of van verschillende opdrachtgevers van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten. De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

Referentie 1 Natuurgras onderhoud:

- Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht.
- Het referentieproject dient, voor het onderdeel zoals onder punt c genoemd, een minimale contractwaarde te hebben van € 25.000,- (excl. btw) voor het totaal van de verrichtte diensten.
- Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het onderhouden van tenminste 3 natuurgras sportvelden binnen 1 opdracht binnen de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de uitvoeringstermijn en het vastgestelde budget.

Referentie 2 Kunstgras voetbal onderhoud:

- Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht.
- Het referentieproject dient, voor het onderdeel zoals onder punt c genoemd, een minimale contractwaarde te hebben van € 25.000,- (excl. btw) voor het totaal van de verrichtte diensten.
- Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

- Het onderhouden van tenminste 3 kunstgras sportvelden binnen 1 opdracht binnen de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de uitvoeringstermijn en het vastgestelde budget.

Referentie 3 Kunstgras hockey onderhoud:

- Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht.
- Het referentieproject dient, voor het onderdeel zoals onder punt c genoemd, een minimale contractwaarde te hebben van € 25.000,- (excl. btw) voor het totaal van de verrichtte diensten.
- Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het onderhouden van tenminste 2 kunstgras hockeyvelden, waarvan 1 volwaterveld binnen 1 opdracht binnen de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de uitvoeringstermijn en het vastgestelde budget.

Gebruik de bijlage voor het indienen van uw referenties, deze dient bij de inschrijfdocumenten te worden toegevoegd.

Let op! De gemeente kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmeldingen verifiëren. Hierbij zal worden gecontroleerd of de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Consequentie voor het verstrekken van onjuiste informatie betreft de referenties betreft uitsluiting van de aanbesteding.

4 Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Aanbestedingsprocedure ingediende Inschrijvingen.

4.1 In te dienen documenten

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

Bij de inschrijving moet worden gevoegd:

Opbouw van de inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
KvK handelsregister t.b.v. Machtiging ondertekening
Inschrijvingsbiljet conform model bij RAW overeenkomst perceel A en B
Inschrijvingsstaat conform model bij RAW overeenkomst perceel A en B
Het ingevulde Model Referentie-Opdracht met kerncompetenties (volgens § 3.3.2).
Plan van aanpak/ kwaliteitsplan

4.2 Beoordeling

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

1. Opening kluis op Tenderned;
2. Beoordeling op tijdige indiening en volledigheid;
3. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Beoordeling van de inschrijfdocumenten (Plan van Aanpak/kwaliteitsplan) volgens § 4.1;
5. Consensusoverleg met beoordelingsteam;

6. De inschrijver met de hoogste punten dient op verzoek binnen zeven dagen de desbetreffende bewijsstukken aan te leveren;
7. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende bewijsstukken;
8. Indien bewijsstukken akkoord, wordt het voornemen tot gunnen aan alle inschrijvers meegedeeld;
9. Indien de bewijsstukken niet akkoord worden bevonden, wordt er een herberekening uitgevoerd met de overblijvende inschrijvers en volgt de procedure van begin af;
10. Met gegadigde zal, indien noodzakelijk geacht, een verificatiegesprek worden gehouden;
11. Na standstill termijn zal een definitieve gunning worden verstrekt.

Er wordt met klem op gewezen dat de inschrijver, die foutieve of onvolledige inlichtingen verstrekt in het kader van de aanbestedingsprocedure, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijving dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een meervoudige deskundige beoordelingscommissie.

Eisen aan de inschrijving:

Gestanddoening

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 (drie) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

5 Gunningscriteria en wijze van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats middels de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' BPKV.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, worden de onderstaande gunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande gunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

Nr.	Gunningscriteria	Maximale punten
1	Prijs	50
2	Kwaliteitsplan	50
Totaal		100

Gunning opdracht: Per inschrijver worden de scores van de Gunningscriteria bij elkaar opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs (50 punten)

De prijsdocumenten bestaat uit een inschrijvingsbiljet en een inschrijfstaat per perceel. De som van beide percelen geldt als te beoordelen prijs.

Puntentoekenning gunningscriterium 1: Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijvingssom krijgt het maximaal te behalen punten (50). Het aantal punten van de andere inschrijvingen wordt berekend naar rato.

De berekening wordt uitgevoerd met de formule:

Score inschrijver = (prijs laagste inschrijver / prijs inschrijver) x maximaal aantal te halen punten

Een fictief voorbeeld:

Inschrijver A schrijft in voor een totaalprijs van € 1.000,00.

Inschrijver B schrijft in voor een totaalprijs van € 1.100,00.

Aanbieder A is de goedkoopste en krijgt 50 punten.

Aanbieder B krijgt $1.000 / 1.100 = 0,90 \times 50$ punten = 45,5 punten. (afgerond op 1 decimaal na de komma)

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit, - en duurzaamheidplan (50 punten)

De gemeente Barendrecht wil een aannemer contracteren die, kwaliteit levert, meedenkt over mogelijkheden en verbeteringen, een goede verstandhouding met vereniging opbouwt en duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan. Een betrokken aannemer dus. De aannemer kan zijn meerwaarde beschrijven in een plan van aanpak waarin onderstaande punten in ieder geval zijn verwerkt. Het plan wordt door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk beoordeeld voordat het onderdeel prijs kenbaar gemaakt wordt.

Voor ieder afzonderlijk onderdeel kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

De inschrijver dient in te gaan op onderstaande punten:

1. Kwaliteit bewerkingen

- a. Geef aan op welke wijze u de kwaliteit van de natuurgrasvelden kunt u garanderen. Het park is openbaar gebied, hierdoor zullen de velden intensief gebruikt worden door derden. Hoe denkt u hiermee om te gaan, welke problemen kunnen ontstaan en hoe lost u dit op. *De gemeente hecht waarde aan serviceverlening en hoge mate van eigen initiatief.*
- b. Geef aan op welke wijze u de kwaliteit van de kunstgrasvelden kunt u garanderen. Het park is openbaar gebied, hierdoor zullen de velden intensief gebruikt worden door derden. Hoe denkt u hiermee om te gaan, welke problemen kunnen ontstaan en hoe lost u dit op. *De gemeente hecht waarde aan serviceverlening en hoge mate van eigen initiatief.*

2. Duurzaamheid

- a. Wat doet u aan duurzaamheid ten aanzien van dit contract. Beschrijf de ambitie van uw onderneming om de werkzaamheden binnen dit contract steeds duurzamer in te richten in de komende 2 tot 4 jaar? Een steeds lagere CO-uitstoot tijdens de loop van het contract. Welke garanties/borg kunt u geven dat uw onderneming ook daadwerkelijk deze ambitie waar kan maken. *Hoe meer de inschrijver zich inzet voor doorontwikkeling, hoe hoger dit wordt gewaardeerd.*

3. Omgang met grondstoffen

Ten aanzien van circulariteit gaat Inschrijver in op:

- a. Hoe gaat Inschrijver met verschillende afvalstromen om en in welke mate wordt er invulling gegeven aan afvalreductie en circulair handelen? Minimaliseren van afval en hoogwaardig hergebruik van grondstoffen. *Hoe meer inzicht wordt gegeven in (soorten) stromen en hoe groter de omvang van de afvalreductie c.q. het circulair maken van de stromen, hoe beter dit wordt gewaardeerd.*

4. Sociale aspect

Ten aanzien van het sociale aspect gaat Inschrijver in op:

- a. De sportvelden worden gebruikt door verenigingen. In de huidige tijd hebben verenigingen uitdagingen zoals het werven van vrijwilligers, het financieel rond krijgen van de begroting, invulling geven aan sociale aspecten, etc. Om wat extra's te kunnen doen worden er activiteiten georganiseerd voor vrijwilligers, betrokkenen en bijvoorbeeld scholen om leden te werven. Hoe kijkt de inschrijver aan tegen het assisteren/ondersteunen van dergelijke activiteiten. Welk sociaal aspect kan de inschrijver bieden. *Hoe meer inzicht wordt gegeven aan de wijze waarop hieraan invulling kan worden gegeven, hoe beter dit wordt gewaardeerd.*

5. Taakverdeling en communicatie

Ten aanzien werkverdeling en communicatie gaat Inschrijver in op:

- a. De gemeente Barendrecht heeft voor dit contract een interne toezichthouder aangesteld. U als inschrijver krijgt opdrachten voor het uitvoeren van de in het bestek beschreven werkzaamheden. Dit is wat de toezichthouder met u overeenkomt en afstemt. U kunt zich voorstellen dat goede communicatie onderling een pre is en dat er een duidelijke taakverdeling behoort te zijn. Neemt niet weg dat de opdrachtgever ook van u als inschrijver mag verwachten betrokken te zijn bij het werk en initiatief toont. Hoe denk u invulling te geven aan het aspect communicatie en taakverdeling. *Hoe meer inzicht wordt gegeven aan de wijze waarop hieraan invulling kan worden gegeven, hoe beter dit wordt gewaardeerd.*

Vormeisen gehele kwaliteit,- en duurzaamheidsplan: De beschrijving mag maximaal 6 x A4 (dubbelzijdig) beslaan, lettertype Arial 10 (o.g), regelafstand 1.

De bovenstaande onderwerpen moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) beschreven worden.

Hiernaast worden de antwoorden beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Samenhang;
- Relevantie.

Voor de beoordeling van deze gunningscriteria wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Omschrijving	Evaluatie/toelichting	max. aantal punten
Matig overeenstemmend	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	-10
Overeenstemmend	De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is (uiteindelijk) in voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente.	0
Ruim overeenstemmend	De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van werk/dienstverlening.	5
Meerwaarde	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De informatie is zeer doelgericht en voldoet daarmee in uitstekende mate aan de verwachtingen van de Gemeente. De wijze van invulling is bovendien innoverend en/of is onderscheidend en toont hoogwaardige kwaliteit van werk/dienstverlening. Daarnaast worden er, gericht of gerelateerd aan het project, realistische en relevante aspecten/onderwerpen aangekaart/voorgesteld welke een meerwaarde zijn op de verwachtingen.	10

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld.

5.1.3 Sanctiebeleid niet nakomen kwaliteitscriterium

De inschrijver kan zich onderscheiden door de gestelde gunningcriteria's. De door hem beloofde extra inzet en of de beschrijvingen in het Plan van aanpak maken onderdeel uit van de Opdracht. Voor het niet nakomen van de beloofde extra inzet of de, in het door de inschrijver opgestelde plan van aanpak, vastgelegde kwaliteit, - en duurzaamheidscriteria wordt er een sanctie worden opgelegd door de Opdrachtgever van € 5.000,- per constatering. De boete wordt verrekend met de eerstvolgende termijn.

5.2 Loting

Indien meer dan één inschrijver vanwege hun inschrijving op basis van de gunningscriteria gelijkelijk in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing, wordt de rangschikking opgemaakt op basis van de waardering van het kwaliteit, - en duurzaamheidsplan. De inschrijver met het hoogste behaald aantal punten op dit criterium zal de gunning ontvangen. Indien ook na beoordeling van het kwaliteit,- en duurzaamheidsplan meer dan een inschrijver gelijkelijk in aanmerking komt voor een positieve gunningbeslissing. Wordt de rangschikking gemaakt op basis van de prijs. De inschrijver met de hoogste score op het criterium prijs zal dan de gunning ontvangen. Als ook dit in een gelijke beoordeling uitkomt vindt gunning plaats op basis van loting plaats door de aanbestedende dienst. Het is voor de betreffende inschrijvers mogelijk de loting bij te wonen. Zij worden in een voorkomend geval vooraf via TenderNed daarvoor uitgenodigd. De details van de organisatie m.b.t. de loting zullen dan worden bekendgemaakt.

Na de loting maakt de aanbestedende dienst de uitkomst aan alle inschrijvers via TenderNed.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
